

Postbus 4, 2280 AA Rijswijk
Telefoon 088 - 998 48 88
Telefax 088 - 998 48 89
E-mail vergunningen@kiwa.nl

1 Toelichting

- 1.1** Met dit formulier vraagt u een rijnsvaartverklaring, een wijziging op uw huidige rijnsvaartverklaring, een gewaarmerkt afschrift (in geval van vermissing) of een certificaat d'exploitant aan.
- 1.2** Een rijnsvaartverklaring kan worden aangevraagd door de eigenaar/exploitant van het schip. Voor de eisen van vakbekwaamheid zie paragraaf 7.3.
- 1.3** Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.
- 1.4** Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, naar Kiwa Register op het bovenstaande adres of per e-mail naar vergunningen@kiwa.nl.
- 1.5** Tarieven voor binnenvaartproducten vindt u op www.kiwaregister.nl.
- 1.6** Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl of neem op werkdagen tussen 8:30 uur en 17:00 uur telefonisch contact op met Kiwa Register: 088-998 48 88. Bezoekadres: Sir Winston Churchilllaan 273, 2288 EA Rijswijk (Zuid-Holland).

2 Gegevens aanvrager/exploitant

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---|-------------|--|
| 2.1 | Naam onderneming/exploitant | | | |
| 2.2 | Vestigingsadres | | | |
| 2.3 | Postcode en plaats | | | |
| 2.4 | Postadres | | | |
| 2.5 | Postcode en plaats | | | |
| 2.6 | Telefoonnummer(s) | Privé | Werk | |
| | | Mobiel | Fax | |
| 2.7 | E-mailadres | | | |
| 2.8 | Correspondentie per | <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Post | | |
| 2.9 | Is de exploitant ook de eigenaar? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (stuur een exploitatieovereenkomst mee, zie ook paragraaf 8.2) | | |
| | | Naam eigenaar: _____ Telefoon eigenaar: _____ | | |
| 2.10 | Rechtsvorm onderneming | <input type="checkbox"/> Eénmanszaak <input type="checkbox"/> Besloten vennootschap <input type="checkbox"/> Vennootschap onder firma <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____ | | |

3 Gegevens aanvraag

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 3.1 | Reden van de aanvraag (vereiste bijlagen bij de aanvraag vindt u in paragraaf 6) | <input type="checkbox"/> Aankoop schip/schepen <input type="checkbox"/> Start exploitatie <input type="checkbox"/> Wijziging in adresgegevens <input type="checkbox"/> Wijziging in scheepsgegevens <input type="checkbox"/> Wijziging in rechtsvorm <input type="checkbox"/> Wijziging in tenaamstelling onderneming <input type="checkbox"/> Gewaarmerkt afschrift <input type="checkbox"/> Certificaat d'exploitant <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: _____ | | |
|-----|--|---|--|--|

4 Gegevens schip/schepen

Indien u meer dan drie schepen heeft, gebruik dan paragraaf 5 om de resterende gegevens in te vullen.

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| 4.1 ENI/ officieel scheepsnummer | 1e schip |
| 4.2 Naam schip | |
| 4.3 Type schip | |
| 4.4 ENI/ officieel scheepsnummer | 2e schip |
| 4.5 Naam schip | |
| 4.6 Type schip | |
| 4.7 ENI/ officieel scheepsnummer | 3e schip |
| 4.8 Naam schip | |
| 4.9 Type schip | |

5 Opmerkingen

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6 Bijlagen

| | |
|---|---|
| 6.1 Vereiste bijlagen met de aanvraag meesturen | <ul style="list-style-type: none">• <i>Kopie uittreksel Kamer van Koophandel van exploitant en/of eigenaar (niet ouder dan zes maanden). Indien er onderliggende holdings in de B.V. zitten, dient u van de onderliggende holdings ook een uittreksel toe te sturen die niet ouder mogen zijn dan zes maanden. Er moet een natuurlijk persoon in vermeld staan.</i>• <i>Kopie uittreksel Kadaster (niet ouder dan zes maanden)</i>• <i>Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs (geen rijbewijs) van het bestuurslid/de bestuursleden</i>• <i>Kopie geldig (voorlopig) certificaat van onderzoek (alleen tweede bladzijde)</i> |
| 6.2 Aanvullende vereiste bijlagen (indien van toepassing) | <ul style="list-style-type: none">• <i>Kopie procesverbaal of een verklaring van vermissing (bij de aanvraag van een gewaarmerkt afschrift)</i>• <i>Kopie certificaat d'exploitant</i>• <i>Kopie exploitatieovereenkomst</i> |

7

Toelichting aanvraag

| | |
|---|---|
| 7.1 Rijnvaartverklaring | <i>De rijnvaartverklaring is een verplicht document van toelating voor elk in Nederland teboekgesteld binnenschip (zie artikel 5 Binnenvaartwet).</i> |
| 7.2 Exploitant als bedoeld in paragraaf 2 | <i>Een exploitant is degene, die voor eigen rekening en risico beroepsgoederenvervoer over de binnenwateren verricht, niet zijnde de eigenaar. Indien er sprake is van twee partijen te weten exploitant en eigenaar dan dient er een exploitatieovereenkomst te worden bijgevoegd. Hierin staat vermeld, dat de eigenaar er geen bezwaar tegen heeft, dat het schip / de schepen door de exploitant wordt/worden geëxploiteerd.</i> |
| 7.3 Vakbekwaamheid | <i>Ondernemers in de binnenvaart hebben een bewijs van vakbekwaamheid nodig voordat zij bedrijfsmatig goederen mogen vervoeren. Minimaal één persoon binnen de onderneming moet in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid, echter voor uw aanvraag rijnvaartverklaring hoeft u deze niet te overleggen. Uitzondering: voor aantoonbaar eigen vervoer en passagiersvervoer is een bewijs van vakbekwaamheid niet nodig.</i> |
| 7.4 Aanvraagprocedure | <p><i>Stuur het formulier volledig ingevuld en ondertekend met alle relevante bijlagen naar Kiwa Register B.V., Postbus 4 2280 AA Rijswijk (Zuid-Holland). Nadat uw aanvraag is ontvangen door Kiwa Register, krijgt u een factuur toegestuurd. De betaling vormt een onderdeel van uw aanvraag en dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan. Indien uw aanvraag niet compleet is, wordt u eenmalig in de gelegenheid gesteld uw aanvraag binnen deze vier weken aan te vullen.</i></p> <p><i>Indien uw aanvraag door u wordt ingetrokken, dan wel door Kiwa Register wordt afgewezen, vindt geen restitutie van de leges plaats.</i></p> <p><i>Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is, inclusief betaling. De beslissing op uw aanvraag wordt u uiterlijk zes weken daarna toegestuurd.</i></p> |

8

Ondertekening

| | |
|--|---|
| | <p><i>Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat het te verstrekken document / de te verstrekken documenten wettelijk haar geldigheid verliest / verliezen zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document / de documenten wordt / worden verleend. Ik verplicht mij schriftelijk mededeling te doen van iedere wijziging in de omstandigheden op grond waarvan het document / de documenten wordt / worden verleend.</i></p> <p><i>De aanvraag moet ondertekend worden door degene die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Als er sprake is van een beperkte of een gezamenlijke bevoegdheid, moeten alle bestuurders ondertekenen.</i></p> |
| 8.1 Naam bestuurslid 1 | |
| 8.2 Plaats en datum | |
| 8.3 Handtekening | |
| 8.4 Naam bestuurslid 2 (indien van toepassing) | |
| 8.5 Plaats en datum | |
| 8.6 Handtekening | |